

# 旅行業務取扱料金表

(株)アラベラサービス 【2019年10月より】

(お客様のご希望により、旅行業務をお引き受けする場合、旅行業法第12条に基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。)

## 海外旅行

### ・手配旅行に係わる取扱料金

各料金には消費税8%を含みます。

内 容		取 扱 料 金
手配 取扱 料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%
	日本発国際航空券の手配	契約時に明示した料金
	現地発着航空券のみの手配	お一人様1旅程につき 5,500円
	ホテル等宿泊施設の手配	1手配につき 3,300円
	レンタカーの手配	1手配につき 3,300円
	鉄道の手配	1区間につき 3,300円
	バス・船舶・その他運送機関、レストラン、送迎が'、'、その他サービス機関の手配	1手配につき 5,500円
	現地発着ツアーの手配	1手配につき 5,500円
添乗サービス料金(交通費・宿泊料等の旅行実費を除く) (訪問国、渡航目的、語学習熟度などにて変わる可能性があります。契約時に明示致します。)		1人1日につき 55,000円
変 更 手 続 料 金	日本発国際航空券の変更・取消	契約時に明示した料金
	現地発着航空券のみの変更・取消	お一人様1旅程につき 5,500円
	航空券類の再発行、未使用券の精算手続き	お一人様1旅程につき 5,500円
	ホテル等宿泊施設の変更・取消、又クーポン券類の再発行、未使用券の精算手続き	1手配・1対応(1クーポン券)につき 3,300円
	レンタカーの変更・取消、又クーポン券類の再発行、未使用券の精算手続き	1手配・1対応(1クーポン券)につき 3,300円
	鉄道の変更・取消、又は乗車券類の再発行、未使用券の精算手続き	1手配・1対応(乗車券1枚)につき 3,300円
	バス・船舶・その他運送機関、レストラン、送迎が'、'、その他サービス機関の変更・取消 又は乗車船券・クーポン券類の再発行、未使用券の精算手続き	1手配・1対応(1券類)につき 3,300円
現地発着ツアーの変更・取消	1手配・1対応につき 3,300円	
連絡通信費 お客様のご依頼により現地諸手配等のため連絡通信を行う場合		1件につき 2,750円(電話料等通信実費は別)

- (注) 1. お客様の希望により、変更又は取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等旅行サービス提供機関、  
代外国旅行会社、売会社等に支払う取消料は別途申し受けます。  
2. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。  
3. 取扱料金、変更手数料金は旅行を中止される場合であっても申し受けます。

### ・受注型企画旅行における企画料金

内 容		料 金
取扱料金	企画料金(旅行代金に含まれます)	旅行代金の20%
変更手数料金	旅程、利用機関・施設の一部変更等	契約時に明示した料金

### ・募集型企画旅行における旅程の一部変更

内 容		料 金
変更手数料金	旅程の一部変更(旅行企画・実施支店が変更を認めた場合に限り)	一件につき 5,500円

### ・渡航手続代行料金(募集型及び受注型企画旅行にも適用されます)

内 容		料 金
出入国記録書類	出入国記録書類の作成	一国一件につき 4,400円
旅 券	(1) 旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1件につき 4,400円
	(1) -2 観光査証の申請書類の作成と申請代行手続同行案内	(1)の料金に 5,500円増(交通費は別)
	(3) 上記(1)と代理申請または、法令で認められている代理受領	(1)の料金に 5,500円増(交通費は別)
	(4) 上記(1)と緊急渡航手続または、特殊な渡航手続が必要な時	(1)の料金に 11,000円増(諸経費別途)
査 証	(1) 観光性査証の申請書類作成、又は申請・受領・確認等の代行	契約時に明示した料金(1訪問国につき対応)
	(2) 商用・業務性査証の申請書類作成、又は申請・受領・確認等の代行	契約時に明示した料金(1訪問国につき対応)
	(3) 留学、役務、長期滞在等特別な目的の査証の申請書類作成、 又は申請・受領・確認等の代行	契約時に明示した料金(1訪問国につき対応)
	(4) (1)~(3)の緊急査証手続または、特殊な査証手続が必要な場合	契約時に明示した料金(1訪問国につき対応)
	(5) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	契約時に明示した料金(1訪問国につき対応)
書 類 作 成	(6) 査証免除の手続書類の作成	1ヶ国(1件)につき 3,300円
	(7) 米国電子渡航認証システム(ESTA)の登録代行	お1人1回につき 11,000円(登録料等別途)
	(8) オーストラリアETASの登録と確認証の発行、又は再発行、登録確認等	1件、1対応につき 3,300円
	(9) 外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の証の代理申請・受領	契約時に明示した料金(1訪問国につき対応)
	(10) 公正証書の取得代行	1書類につき 5,500円
	(11) 警察証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内	1件につき(交通費は別) 6,600円
	(12) 査証申請手続に伴う大使館、領事館への同行案内	1件につき(交通費は別) 5,500円
	(1) 英文経歴書、会社推薦状、出張証明書、費用負担証明書、休暇 証明書、在職証明書及び(公証人役場への)委任状の作成代行	1件につき 8,800円
	(2) 英文日程表、委任状の作成、身元保証書、Affi davit、 Letter of Certificateの作成及び英訳代行	1件につき 11,000円
	(3) 航空便予約確認書、ホテル予約確認書の発行	1件につき 3,300円
(4) 招聘状、現地機関の引受証明書等の取得代行	契約時に明示した料金(1訪問国につき対応)	
検 疫	(1) 予防接種証明書の検印の取得代行	1ヶ国につき 5,500円(処置料、交通費は別)
	(2) 検疫所、保健所、診療所等への同行案内	1件につき(交通費は別) 5,500円

再入国許可 再入国許可の申請手続きの代行	1件につき(交通費は別) 13,200円
その他 上記に含まれない書類作成代行、代理申請・受領、電子渡航許可申請 及びその他の手続、又旅行契約を伴わない上記手続・作業等	1件につき(交通費等実費は別) 契約時に明示した料金

- (注) 1. お客様ご自身で手続きをされた場合は上記料金は不要です(書類のみをお渡しすることはできません)。  
2. 各該当料金は合算して申し受けます。  
3. 上記料金は1人または1件を対象とした料金です。  
4. 旅券印紙代、証紙代及び当該国に支払う査証料、審査料は別途申し受けます。  
5. お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、上記料金は申し受けます。  
6. 旅券を代理申請・受領する場合及び査証申請する場合の交通費及び郵送、宅配等の実費は別途申し受けます。  
7. 書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。  
8. 外国籍の方で目的国の事情により、特別な査証手続きの必要な場合は、査証(4)に該当します。  
9. 移民等特別な査証については、お引き受けできない場合があります。

27500

## 国内旅行

### ・手配旅行に係わる取扱料金

各料金には消費税8%を含みます。

内 容		取扱料金
手配 料 金 取 扱	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%
	運送機関としてJR券又は航空券のみの場合	1件につき 1,100円 (切符等発行手数料・実費別途)
	運送機関(JR券・航空券を除く)のみの場合	1件につき 1,100円以上 (旅行費用の20%以内)
	宿泊予約・宿泊券のみの場合	1件につき 1,100円以上 (旅行費用の20%以内)
	その他施設・サービスおける予約等	契約時に明示した料金
添乗サービス料金(交通費・宿泊料等の旅行実費を除く) (介護支援を伴う場合は別途定めます。)		1名1日(昼間8時間以内) 22,000円 上記以外1日につき、27,500円
変 更 手 続 料 金 取 消	運送機関と宿泊機関等とが複合した手配の場合	1利用機関・施設、且つ1件につき 1,100円以上 (旅行費用総額の20%以内)
	運輸機関券類(JR券、航空券)、宿泊施設の予約変更・取消手 続、又乗車券・クーポン券類の再発行、未使用券の精算手続	1手配・1対応(1券類)につき 1,100円 (別途、利用(予定)機関の手数料等追徴の場合有)
	その他機関、施設・サービスにおける予約変更・取消手続 又は乗車船券・クーポン券類の再発行、未使用券の精算手続	1手配・1対応(1券類)につき 1,100円 以上 (旅行費用総額の20%以内) (別途、利用(予定)機関の手数料等追徴の場合有)
連絡通信費	お客様のご依頼により現地諸手配等のため連絡通信を行う場合	1件につき 1,100円(電話料等通信実費は別)

- (注) 1. お客様のご希望により、変更又は取消を行う場合は、上記の変更手続料金、取消手続料金のほか  
運送機関、宿泊機関等の定める取消料を別途申し受けます。  
2. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。  
3. 取扱料金、変更手続料金は旅行を中止される場合であっても申し受けます。

### ・受注型企画旅行における企画料金

内 容		料 金
取扱料金	企画料金(旅行代金に含まれます)	旅行代金の20%
変更手続料金	旅程、利用機関・施設の一部変更等	契約時に明示した料金

### ・募集型企画旅行における旅程の一部変更

内 容		料 金
変更手続料金	旅程の一部変更(旅行企画・実施支店が変更を認めた場合に限り)	一件につき 5,500円

### ・旅行相談料金(海外旅行、国内旅行 共通)

内 容		料 金
(1) お客様の旅行計画作成のための相談		基本料金30分迄 3,300円、以降の30分毎に 2,750円加算
(2) 旅行日程の作成		1件につき 3,300円
(3) 旅行代金の見積り		1件につき 4,400円
(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供		資料(A4版)1枚につき 2,200円
(5) お客様のご依頼による出張相談		上記(1)から(4)までの料金の5,500円加算(交通費は別)

### ・その他の料金ー 空港等への送迎

内 容		料 金
(1) 成田空港、関西空港、中部国際空港への送迎		送迎係員1名につき 22,000円 (実費、交通費等別途要する場合有)
(2) 上記(1)以外の空港及びシティエアターミナルへの送迎		送迎係員1名につき 16,500円 (実費、交通費等別途要する場合有)
(3) 上記(1)、(2)の送迎を夜10時から早朝5時までの間 又は日曜祝日に行なう場合		(1)、(2)の料金に 5,500円 加算